

## Chat

### ¿Qué es el chat de Moodle?

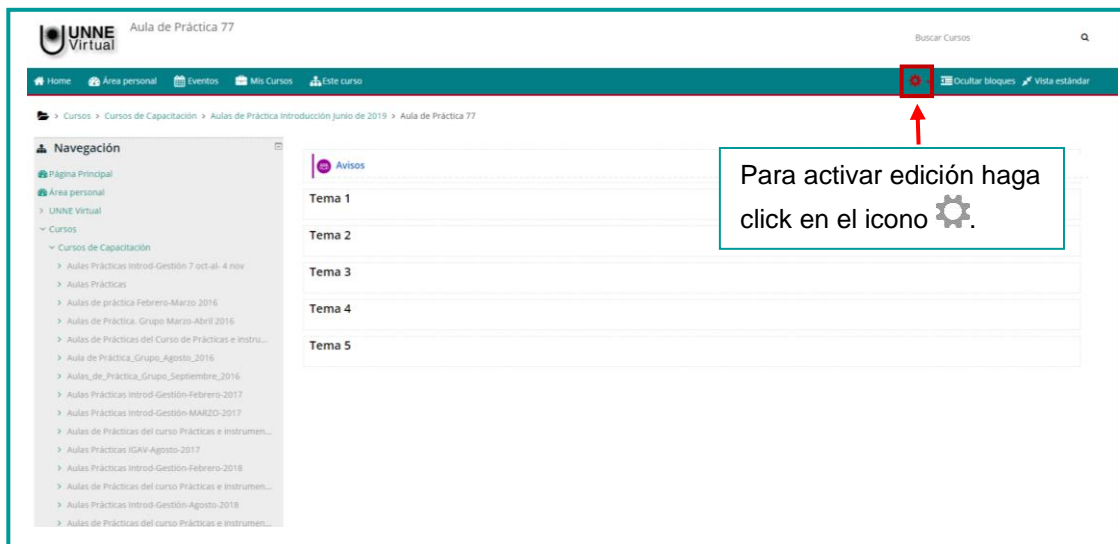
El chat de Moodle es una herramienta de comunicación que permite a los usuarios mantener conversaciones en tiempo real.


Cualquier usuario familiarizado con herramientas similares como Messenger de Hotmail o de Facebook podrá usar el Chat de Moodle. Para utilizar las salas de Chat es condición obligatoria que quienes quieran participar del mismo estén dentro de la plataforma a la vez.

*Ejemplos de uso: Atención de tutorías, intercambio rápido de ideas en un grupo, consultas a un experto, trabajo en equipo, etc.*

### Cómo configurar la actividad chat

Para hacerlo necesitará “Activar edición” dentro del aula

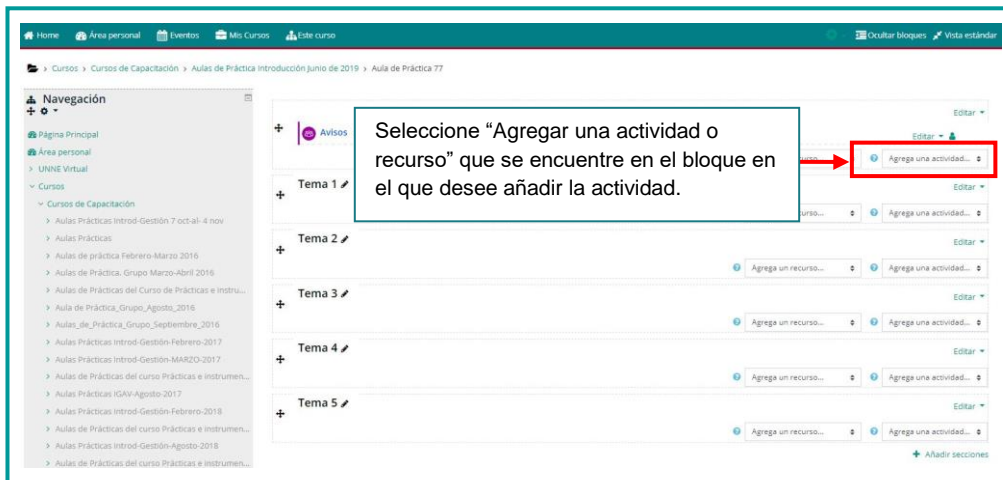


Para activar edición haga click en el icono .

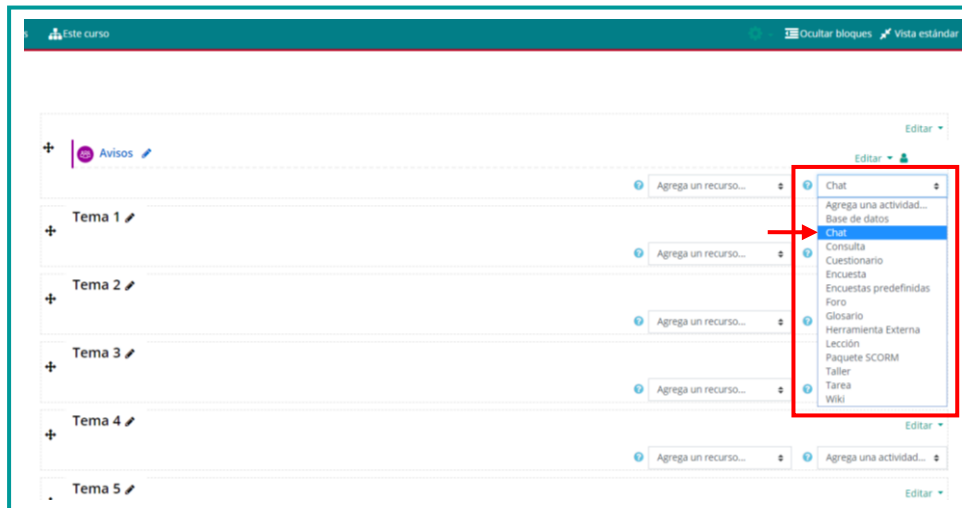


Se le va a desplegar un menú, allí vuelva a hacer click en “Activar edición”.

Con la edición activada visualizará una pantalla como la siguiente:



Se le desplegara un menú como se muestra en la imagen en el que debe seleccionar chat.



Visualizara la siguiente pantalla con opciones de configuración.



## Sesiones

Próxima cita: seleccione día, mes, año y hora de la próxima cita.

Repetir/publicar sesiones pasadas: podrá elegir entre No publicar horas de chat; Sin repeticiones, publicar solo la hora especificada; A la misma hora todos los días; A la misma hora todas las semanas.

Guardar sesiones pasadas: podrá seleccionar la cantidad de días (de 2 a 365) durante los que se guardarán los mensajes, o Nunca borrar mensajes.

Todos pueden ver las sesiones pasadas: determine si los usuarios podrán ver (o no) los registros de chat.

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios **O**.

## Ajustes comunes del módulo

sesiones pasadas

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad: **Mostrar en la página del curso**

Número ID:

Modo de grupo: **No hay grupos**

Añadir restricción de acceso por grupo/s

Restricciones de acceso

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Visible: permite mostrar u ocultar una sala de chat

Número ID: Se utiliza para identificar una actividad en el libro de calificaciones.

Modo de grupo: Se indica si se utilizan grupos o no para la sala de chat. Se puede seleccionar uno de los modos de grupo que se muestran a continuación:

- No hay grupos:** Todos hacen parte de una gran comunidad.
- Grupos separados:** Cada alumno solo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
- Grupos visibles:** Cada alumno trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver los otros grupos.

En este formulario hay campos obligatorios **O**.

## Restricciones de acceso

Haga click en el botón y se le abrirá una ventana con las opciones de restricción.

**Fecha:** Al habilitar estas dos opciones podrá definir entre qué fechas los alumnos accederán al módulo de actividad chat.

**Calificación:** Especifica qué calificación debe obtenerse en otras actividades para acceder al módulo de actividad chat. Es posible agregar condiciones de calificación para diversas actividades en el botón "agregar 2 condiciones de calificación al formulario". Se abrirá un desplegable con todas las actividades que se han creado hasta el momento en la asignatura, acompañado de dos campos más iguales a los de condición de calificación.

**Perfil de usuario:** permite Describe qué información debe tener el alumno en un determinado campo de su perfil personal para así poder acceder. Hay que indicar el campo y la información que debe haber en él.

**Conjunto de restricciones (Acceso antes del inicio de la actividad):** Si el alumno no cumple los requisitos de acceso a la actividad o recurso, se puede seleccionar "mostrar actividad en gris, con información de restricción" y que se le indiquen las condiciones que se deben cumplir para que pueda acceder.

## Guardar la actividad Chat

Al hacer clic en el botón Guardar cambios y regresar al curso volverá a la pantalla principal del curso, donde podrá visualizar el ícono para ingresar a la sala de chat.

Al hacer clic en el botón Guardar cambios y mostrar aparecerá la pantalla que se muestra en la diapositiva siguiente.

# UNNE Virtual

[mesa.ayuda\\_uv@comunidad.unne.edu.ar](mailto:mesa.ayuda_uv@comunidad.unne.edu.ar)

**0800-444-8663**