



Plan de mejoramiento

El Plan de Mejoramiento que se propone para superar los déficits detectados en el análisis multidimensional y detallados en la Agenda Integrada, comprenden objetivos, actividades, responsables, recursos y cronograma. Las actividades que la carrera desarrollará para alcanzar cada objetivo se agrupan en las siguientes categorías:

A. Elaboración de normas, diseños curriculares o procedimientos

B. Obtención de recursos físicos ó financieros.

C. Obtención y asignación de recursos humanos.

D. Capacitación del personal.

E. Decisiones a adoptar por diferentes actores involucrados.



CATEGORÍA A. ELABORACIÓN DE NORMAS, DISEÑOS CURRICULARES O PROCEDIMIENTOS

Objetivo 1: Modificaciones en el diseño del Plan de Estudio

Las modificaciones en el diseño del Plan de Estudio se basan en corregir las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E y 2.F, y así optimizar el rendimiento y la formación de los alumnos durante el desarrollo del Plan de Estudio.

Las modificaciones contemplan las siguientes propuestas de trabajo:

- 2.1. Inclusión de asignaturas para el Ciclo de Formación General.
- 2.2. Inclusión de asignaturas y contenidos faltantes.
- 2.3. Reubicación de asignaturas.
- 2.4. Modificación de cargas horarias por asignatura.
- 2.5. Modificación del régimen de correlatividades.
- 2.6. Inclusión de un menú de asignaturas optativas/electivas.

Actividades

A- Talleres para la modificación del Plan de Estudio

Se realizarán Talleres para análisis del plan de estudio, organizados por Ciclos de la carrera, con la participación de docentes y alumnos. En ellos se analizarán las propuestas de trabajo mencionados anteriormente, a fin de compatibilizar los cambios y realizar los ajustes necesarios para la implementación de modificaciones, y generar ideas consensuadas para cada uno de ellas. Cada Taller generará sus conclusiones que obrarán de insumos para la siguiente etapa.

B- Definición del proyecto de modificaciones

Se realizarán Reuniones entre las Juntas Departamentales y la Comisión Curricular a fin de analizar las conclusiones de los Talleres, y definir un proyecto integrado de modificaciones.

C- Taller de análisis del proyecto de cambio del Plan de Estudio

La Comisión Curricular generará un proyecto que será puesto a consideración de los docentes y alumnos en un Taller de análisis, que permita a la comunidad de la FCV tomar conocimiento de



las modificaciones y discutir sus diferentes aspectos. La Comisión Curricular recogerá sugerencias consensuadas para la elaboración del Proyecto Final.

D- Elevación al Consejo Directivo del proyecto de modificación del Plan de Estudio

La Comisión Curricular elaborará el Proyecto Final de modificación del Plan de Estudio y lo elevará a consideración del Consejo Directivo de la Facultad.

E- Elevación al Consejo Superior del Plan de Estudio para su aprobación final

El Plan de Estudio aprobado por el Consejo Directivo será elevado a consideración del Consejo Superior de la UNNE.

F- Elevación al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

El Plan de Estudio aprobado por el Consejo Superior será elevado a consideración del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación.

Responsables

Secretario Académico, Comisión Curricular, Directores y Juntas Departamentales, Docentes.

Recursos

No se requieren. Las necesidades vinculadas a estos cambios se plantean en las actividades correspondientes a las categorías B, C y D.

Cronograma

Actividades	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X	X	X	X						
B					X	X	X	X				
C								X	X			
D									X	X		
E											X	
F												X



Objetivo 2: Modificaciones en la implementación del Plan de Estudio

Las modificaciones en la implementación del Plan de Estudio se basan en corregir las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.B, 2.C, 2.F y 2.G, y así mejorar el rendimiento y la formación estudiantil durante el desarrollo del Plan de Estudio.

Las modificaciones contemplan las siguientes propuestas de trabajo:

- 2.1. Inclusión e incremento de actividades de formación práctica.
- 2.2. Supresión de superposiciones temáticas.
- 2.3. Recuperación del espacio curricular del Taller de Integración del Ciclo Básico.

Actividades

A- Reuniones Departamentales

Se realizarán Reuniones Departamentales entre docentes responsables de las actividades de formación práctica, profesores a cargo de la asignatura involucrada y Junta Departamental para analizar: 1- Propuestas de actividades prácticas con elaboración de la nómina de clases prácticas áulicas, clases prácticas de laboratorio, trabajos a campo y extramuros, etc., a incrementar/incorporar; también se definirán los requerimientos de infraestructura, equipamiento, convenios requeridos y del personal docente si es necesario; 2- Superposiciones temáticas en los programas y/o en el dictado de las clases de las asignaturas, estableciendo acuerdo para la supresión en aquellos casos que corresponda.

B- Modificaciones de Programas de las asignaturas

El profesor a cargo de la asignatura elevará el programa modificado en los casos que se incorporen actividades prácticas o se supriman contenidos por superposición, el que será considerado por la Comisión Curricular teniendo en cuenta contenidos, actividades prácticas, metodología de enseñanza, carga horaria, criterios de evaluación de tales actividades, y factibilidad de su implementación.

C- Elevación al Consejo Directivo la modificación del Programa de las asignaturas

D- Aprobación de las modificaciones al Programa de las asignaturas

E- Recuperación del espacio curricular del Taller de Integración del Ciclo Básico

Para la recuperación del espacio curricular del Taller de Integración del Ciclo Básico se realizarán distintas acciones que comprenderán:



1- Talleres para docentes sobre la metodología para el desarrollo del Taller de Integración del Ciclo Básico, estrategias de trabajo, selección de temas, rol del docente.

2- Charlas informativas para alumnos explicando el objetivo del Taller de Integración del Ciclo Básico, su importancia curricular, actividades del alumno, estrategias de trabajo.

Responsables

Secretario Académico, Secretario de Estudios y Asuntos Estudiantiles, Comisión Curricular, Directores y Juntas Departamentales, Gabinete Psicopedagógico, Docentes.

Recursos

No se describen en este punto, aunque para las actividades prácticas se requieren mejoras de infraestructura, equipamiento y convenios, las necesidades vinculadas a estos cambios se plantean en las actividades correspondientes a las categorías B, C, D y E.

Cronograma

Actividades	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B					X	X	X	X	X	X	X	X
C								X	X	X	X	X
D								X	X	X	X	X
E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



CATEGORIA B: OBTENCION DE RECURSOS FISICOS O FINANCIEROS

Objetivo 1: Elaboración de un Plan de Desarrollo de la carrera e inicio de gestiones para la asignación de fondos destinados al efecto

Las Elaboración de un Plan de Desarrollo de la carrera y el inicio de gestiones para la asignación de fondos destinados al efecto, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 1.A, 1.C, 2.G, 4.D, 5.A, 5.B, 5.C, 5.D, 5.E, 5.F, 5.G, 5.H y 5.I, y así mejorar la infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la carrera.

Actividades

A- Estudio de las necesidades prioritarias

Se realizará un estudio de las necesidades prioritarias para el mejoramiento y desarrollo de la carrera sobre la base de la presente autoevaluación y de la subsecuente resolución de la CONEAU.

B- Elaboración de un Plan de Desarrollo de la Carrera

El Plan de Desarrollo de la Carrera se elaborará con metas factibles a corto, mediano y largo plazo en función de las necesidades detectadas, con los Programas respectivos.

C- Discusión y consenso del mismo en el seno de la FCV

D- Presentación del Plan de desarrollo al Consejo Directivo

E- Inicio de las gestiones

Se realizarán gestiones ante en el Consejo Superior de la UNNE y la Secretaría de Políticas Universitarias para la asignación de fondos aplicables en función de los programas presentados.

F- Ejecución de los fondos según prioridades establecidas

Responsables

Decano, Secretarios, Directores de Departamento.

Recursos

No se requieren.



Cronograma (Plazo: 2 Años)

Actividades	Bimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X										
B		X	X									
C			X	X								
D				X								
E				X	X	X						
F						X	X	X	X	X	X	X

Objetivo 2: Incremento de Equipamiento de Laboratorio

El Incremento de Equipamiento de Laboratorio, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 4.D y 5.D, y así mejorar el equipamiento para el desarrollo de la carrera.

Actividades

A- Elaboración de un plan de compras de equipamiento de laboratorio

Se realizará un relevamiento de las necesidades prioritarias para equipamiento de laboratorio de la carrera sobre la base de la presente autoevaluación y de la subsecuente resolución de la CONEAU. En base a la disponibilidad presupuestaria se determinará el cronograma de compras.

B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación

C- Selección de ofertas

D- Incorporación del equipamiento

Responsables

Decano, Secretarios, Directores de Departamento, Área de Gestión Económico-Financiera.

Recursos

Estimado en \$ 500.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE, Sistema Universitario (SPU)



Cronograma (Plazo: 3 Años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X										
B			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
C				X	X	X	X	X	X	X	X	
D					X	X	X	X	X	X	X	X

Objetivo 3: Ampliación de la Infraestructura de Aulas

La ampliación de la infraestructura de Aulas, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 4.D y 5.A, y así mejorar la disponibilidad de aulas para el desarrollo de la carrera.

Actividades

En los ítems mencionados se explicó la necesidad de aulas con mayor capacidad para la carrera. Esta necesidad estaría prácticamente cubierta con la concreción del Edificio de Usos Múltiples destinado a las Facultades de Ciencias Agrarias y Ciencias Veterinarias, cuya finalización se comprometió en el proceso de acreditación de la carrera de agronomía. Se destaca que el edificio ya tiene concluida su primera etapa de estructura y techo, restando las paredes, pisos, cielorrasos, instalación eléctrica y sanitaria; y que generarán las siguientes actividades:

A- Elaboración de pliegos y Convocatoria a Licitación

B- Selección de ofertas

C- Ejecución de Obras

D- Incorporación de la infraestructura

Responsables

Rectorado UNNE.

Recursos

Estimado en \$ 1.300.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE



Cronograma (Plazo: 3 Años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X											
B		X	X									
C				X	X	X	X	X	X	X	X	X
D												X

Objetivo 4: Construcción de Hospital de Grandes y Sala de Necropsia

La construcción de la infraestructura del Hospital de Clínicas de Grandes Animales y Sala de Necropsia, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 4.D, 5.B y 5.C, y así mejorar la disponibilidad de infraestructura para las actividades prácticas de la carrera.

Actividades

En los ítems mencionados se explicó la necesidad de Hospital de Grandes y Sala de Necropsia. Esta necesidad fue planteada en el año 2006 a la autoridades de la UNNE, mediante un Proyecto de Construcción de Hospital de Clínicas de Grandes Animales y Sala de Necropsias, cuya copia se adjunta en el rubro Anexo 9. Se destaca que el proyecto contempla un Hospital de Grandes Animales con una superficie de 523 m² distribuidos en Sectores Consultorios (102 m²), Cirugía (120 m²), Internación (107 m²), Diagnóstico Complementario (16 m²), Docencia (133 m²), Dirección (20 m²) y Depósitos (25 m²); y una Sala de Necropsias con una superficie de 145 m² distribuidos en Sectores Sala de Trabajo (67 m²), Laboratorio (31 m²), Vestuarios (21 m²), Cámara Fría (9 m²), Sanitarios (6 m²) y Depósito (11 m²). Para su ejecución se generarán las siguientes actividades:

A- Elaboración de planos y pliegos

B- Convocatoria a Licitación

C- Selección de ofertas

D- Ejecución de Obras

E- Incorporación de la infraestructura

Responsables

Rectorado UNNE.



Recursos

Estimado en \$ 1.200.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y SPU.

Cronograma (Plazo: 3 Años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X											
B		X	X									
C				X								
D					X	X	X	X	X	X	X	X
E												X

Objetivo 5: Incorporación de recursos bibliográficos en la BAUNNE

La incorporación de recursos bibliográficos en la Biblioteca Agropecuaria (BAUNNE), se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 4.A, 4.B, 4.C y 5.F, y así mejorar la disponibilidad de libros para los alumnos de la carrera.

Actividades

A- Elaboración de Listas de Libros y pliegos

Se adjunta un listado primario de la estimación de necesidades de libros.

Autores	Título	Editorial	N°
Blood, D. C. ; Studdert Virginia P.	Diccionario de veterinaria	Mc Graw-Hill	1
Beker, Víctor ; Mochón, Francisco	Economía. Principios y aplicaciones	Mc Graw-Hill	4
Burgos, G. ; Romero, L.	Ecología y salud	Mc Graw-Hill	5
Chebez, J. C. ; Heinonen Fortabat, S.	Los mamíferos de los Parques Nacionales de la Argentina	L.O.L.A.	4
Chebez, Juan C.	Los que se van	Albatros	5
Dyce, K. ; Sack, W. ; Wensing, C.	Anatomía veterinaria	Interamericana	5
García Sacristan, Albino	Fisiología Veterinaria	Mc Graw-Hill	2
Gartner, L.	Histología Texto y atlas	Medica panamericana	5
Guyton, A.C.; Hall, J.E.	Fisiología Médica	Mc Graw-Hill	5
Koning, H. E. ; Liebich, H. G.	Anatomía de los animales domésticos. 2v.	Medica panamericana	4
Massoia,E.;Chebez, J.C.	Mamíferos silvestres del archipiélago fueguino	L.O.L.A.	4
Narosky, T. ;	Aves de la patagonia. Guía para su reconocimiento	Vazquez	6



Babarskas, M.		Manzini	
Narosky, T.; Canecari, P.	100 aves argentinas	Albatros	6
Bonino, Never	Guía de mamíferos de la Patagonia Argentina	I.N.T.A.	4
Parera, A.	Los mamíferos de la Argentina	Ateneo	4
Ross, M.	Histología. Texto y atlas color	Medica panamericana	4
Samuelson, Nordhaus	Economía	Mc Graw-Hill	2
Turk, A.	Tratado de ecología	Mc Graw-Hill	2
AFRC	Necesidades energéticas y proteicas de los rumiantes	AFRC	3
Aleandri, F.	1000 preguntas y respuestas sobre la cría y com. de la chinchilla	I.N.T.A.	5
Allekotte, R.	La cría del carpincho	I.N.T.A.	3
Benitez, C.A. y otros	Mejoramiento y carga animal de un campo natural de Corrientes	I.N.T.A.	5
Bertucci, C.L. ; Di Nezio,L.;Duhalde, J. M.	Suplement. de invernada en pastoreo con limpieza de cebada.... (Boletín téc. n°36)	I.N.T.A.	5
Carrillo, J.	Instalaciones para el manejo de rodeo de cría	Hemisferio Sur	6
Church, D.C. ; Pond, W.	Fundamentos de nutrición y alimentación de animales	Limusa	2
Church, D.C.	El rumiante: fisiología digestiva y nutrición	Acribia	4
Coto, A.	Cría de caracoles	I.N.T.A.	8
Flore, C. Y otros	Sanidad básica y manejo reproductivo caprino	I.N.T.A.	5
Frasinelli, C. A. y otros	La condición corporal ... en rodeos de cría bovina (Inf.téc.N° 168)	I.N.T.A.	5
Grosz, Stefano	Sistemas ... de la producción porcina en la República Argentina	Orientacion Gráfica	5
Hafez, E. S.	Reproducción e inseminacion artificial en animales	Mc Graw-Hill	6
Herrera, D.R.	La gestación de la cabra. Una buena preñes, cría buenas crías	I.N.T.A.	6
Fernández Mayer, Aníbal	Sistema de engorde intensivo (serie didact. N°7)	I.N.T.A.	6
Josifovich, J.A.	Las pasturas y la producción animal en un sistema ... sostenible	I.N.T.A.	5
Larrosa, J. ; Kremer, R.	Leche ovina y caprina	Hemisferio Sur	3
Lagrifa, L.B.	Helicultura. Cultivo del caracol terrestre	I.N.T.A.	5
Latimori, N.J ; Kloster, A.M.	Invernada bovina en zonas mixtas. Claves p/ una actividad ...	I.N.T.A.	5
Leeson, S. ; Summers, J.	Broiler breeder production	University books	2
Lopez Seco ; Figueroa Bunge	Temas de bovinos. Fasc. 1 primer entore de vaquillona de carne	Hemisferio Sur	4
Lopez Seco ; Figueroa Bunge	Temas de bovinos. Fasc. 2 Bioseguridad en bovinos.	Hemisferio Sur	4
Luciano, C.	Manual de cunicultura de carne (serie extensión N° 33)	I.N.T.A.	5
Molinuevo, H.H.	Genética bovina y producción en pastoreo	I.N.T.A.	5
NRC	Nutritional requirements of dairy cattle	NRC	2



NRC	Nutritional requirements of beef cattle	NRC	2
Park, Y. W. ; Haenlein, G.F.	Handbook of milk of non-bovine mammals	Blackwell Publishing	2
Persano, A. L.	Apicultura práctica	Hemisferio Sur	5
Pinheiro Machado, L. C.	Manejo de la alimentación de los cerdos.	Orientacion Gráfica	3
Pordomingo, A. J.	Feedlot. Alimentación, diseño y manejo (Public.. Téc.Nº 62)	I.N.T.A.	5
Renolfi, R y otros	... administrar el recurso económico y productivo caprino...	I.N.T.A.	5
Rodriguez, G. A.	La técnica de la muda forzada en lotes de aves de puesta	Orientacion Gráfica	6
Robinson, F. ; Fasenko, G. ; Renema, R.	Optimizing chick production in broiler breeders. 2 v.	Spotted Cow Press	2
Rodriguez, G. A.	Manejo de las gallinas productoras de huevos de consumo	Orientacion Gráfica	6
Sabino, Hugo A.	La crianza racional de los cerdos	Orientacion Gráfica	6
San Román, J. Y otros	Manual helicícola. Cría de caracoles a cielo abierto	I.N.T.A.	5
Umanazano, A. M. Y otros	Tajamares: una tecnología alternativa para la zona árida-semiárida de La Pampa (publicación técnica Nº 56)	I.N.T.A.	6
Verges, Juan B.	Cría y engorde de porcinos: un plan para su desarrollo	Orientacion Gráfica	6
Vila, Fernando	Pelajes del caballo. Genética y transmisión	Hemisferio Sur	6
Zava, Marco	Producción de búfalos	Orientacion Gráfica	6
Adams, H. R.	Farmacología y terapéutica veterinaria	Acribia	8
Anderson, Neil V.	Gastroenterología veterinaria	Intermédica	4
Bojrab, Joseph	Fisiopatología y clínica quirúrgica en animales pequeños	Intermédica	5
Bojrab, Joseph	Técnicas actuales en cirugía de animales pequeños	Intermédica	5
Botana, L. W.	Farmacología y terapéutica veterinaria	Mc Graw-Hill	4
Carreras, A. de las	La aftosa en Argentina: un desafío competitivo	Hemisferio Sur	4
Colohan, Mayhew	Medicina y cirugía equina I y II	Intermédica	2
Codrington, W.	Conozcamos nuestro caballo: guía para la selección y cuidados en la salud y en la enfermedad	Hemisferio Sur	5
Cotran, J. ; Kumar, V. ; Collin, T.	Patología estructural y funcional	Intermédica	5
Cowie, A. F.	Manual para el cuidado y tratamiento de los animales exóticos	Acribia	5
Dantzer, R.	El stress en la cría intensiva del ganado	Acribia	5
Ford, Richard D.	Signos clínicos y diagnóstico en pequeños animales	Medica panamericana	6
Fosum, Theresa W.	Cirugía en pequeños animales	Intermédica	3
Funtanillas, Hugo A.	Elementos de podología equina y herrado correctivo	Hemisferio Sur	5
Garnero, O. ; Perusia, O.	Manual de anestesia y cirugías del bovino	San Cayetano	5
Goddard, P. J.	Ecografía veterinaria	Acribia	6



Han, Connie M. ; Hurd, Cheryl D.	Diagnóstico práctico por imagen para tec. veterinarios	Acribia	5
Harari, J.	Cirugía en pequeños animales	Intermédica	5
Hickman, J.	Cirugía y medicina equina. Tomo I y II	Hemisferio Sur	6
Herranz Herranz, A. ; López, J.	Bienestar animal	Mapa Ancoporc	5
Haupt, k. A. Y otros	Clínicas veterinarias de norteamérica. Práctica en animales de consumo. Práctica equina. Comportamiento	Inter vet	5
Per, Jensen	Etología de los animales domésticos	Acribia	6
Kúst, D. ; Schaetz, F.	Trastornos de la reproducción en los animales domésticos	Hemisferio Sur	6
Lightowler, C. H. Y otros	Exploración del aparato locomotor de los equinos	Agro Vet	5
Mckelvey, Diane ; Hollingshead, K. W.	Manual de anestesia y analgesia veterinaria	Multimédica	2
Merck	El manual Merck de veterinaria	Merck & Co	5
Meyer, J. D. ; Harvey, J. W.	El laboratorio en med. veterinaria. Interpretación & diagnóstico	Intermédica	10
Molinari, C. E.	Temas de analgesia y anestesia veterinarias	Agro Vet	6
Nelson, Richard W ; Couto, Guillermo	Medicina interna de animales pequeños	Intermédica	5
Otero, P.	Dolor: evaluación y tratamiento en pequeños animales	Intermédica	5
Perusia, O. ; Saenz, G. Druetto, G.	Atlas de patología bovina	San Cayetano	5
Rijnberk, A.	Anamnesis y exploración corporal en pequeños animales	Acribia	5
Radostitis, Gay	Medicina veterinaria: tratado de enfermedades I y II	Mc Graw-Hill	2
Ripa, María Inés	Datavet	Intermédica	5
Robbins, S.	Compendio de patología estructural	Interamericana	5
Robinson, W. F.	Principios de clinopatología médica veterinaria	Acribia	6
Robinson, Edwar	Terapéutica actual en medicina equina	Intermédica	2
Slatter, Douglas H.	Tratado de cirugía en pequeños animales	Intermédica	2
Smolko, E. E. Y otros	Enfermedades por priones. Un desafío para la sanidad .	Ed. Catálogos	5
Stashak, T. S.	Claudicaciones en equinos de Adams	Intermédica	6
Sumano, H.; Ocampo, L	Farmacología veterinaria	Mc Graw-Hill	5
Tilley, L. P. ; Smith, F. W. (Jr)	La consulta veterinaria en 5 minutos canina y felina	Intermédica	5
Trigo, F. J.	Patología sistemática veterinaria	Interamericana	2
Taylor, Clarke	Manual de anestesia en equinos	Intermédica	2
Trigo, F. J.	Patología general veterinaria	Interamericana	5
Turner, A. S.	Técnicas quirúrgicas en animales grandes	Acribia	5
Acha, Pedro N.	Zoonosis y enfermedades transmisibles al hombre vol. I II III	O.P.S.	4
Bartels, H.	Inspeccion veterinaria de la carne	Acribia	2



Bowman, Dwight D.	Parasitología para veterinarios	Elsevier	2
Battro, P.	Instalaciones y equipamiento para queserías artesanales 2º ed.	I.N.T.A.	8
Benenson, Abram S.	Control de las enfermedades	O.M.S.	8
Bremner, A. S.	Higiene e inspección de la carne de aves	Acribia	3
Brooks, Geo. F. ; Jawetz, E.	Microbiología Médica	El manual moderno	5
Cordero Campillo, M.	Parasitología veterinaria	Mc Graw-Hill	4
Dahl, O.	Industrialización de la grasa de animales de abasto	Acribia	3
Fenner, F.	Virología veterinaria	Acribia	5
Fennema, Owen R.	Química de los alimentos	Acribia	2
Fernandez Meyer, A.	...suplementación energética y proteica (serie didact. N° 6	I.N.T.A.	8
Fikuart, K.	Pract e higiene transporte animales	Acribia	3
Gaspe, S. ; Rochinotti, D.	Necropsia, toma y remisión de muestras para sanidad animal y química (serie técnica N° 38)	I.N.T.A.	4
Genot, Claude	Congelación y calidad de la carne	Acribia	3
Girard, J. P.	Tecnología de la carne y de los productos cárnicos	Acribia	3
Guaita, M.; Fernández, H.	Tablas de composición química de alimentos para rumiantes	I.N.T.A.	8
Guglielmone, A. A. Y otros	Las garrapatas (acari: Ixodida) de la región ... neotropical	I.N.T.A.	4
Lawrie, Ralston A.	Avances en ciencia de la carne	Acribia	3
López de Torre, G.	Tecnología de la carne y de los productos cárnicos	Mundi Prensa	3
Mc Donald, P. ; Edwards, R. A.	Nutrición animal	Acribia	5
Moreno, Benito	II. Higiene e inspección de carnes	Acribia	3
Niinivaara, F. P.	Valor nutritivo de la carne	Acribia	3
Noskova, G. L.	Microbiología de las carnes conservadas por frío	Acribia	3
Ockerman, H. W.	Industrialización subproductos de origen animal	Acribia	3
Otero, A. W.	"Quorum Sensing" el lenguaje de las bacterias	Acribia	4
Palladino, M. R. y otros	Enfermedades infecciosas y parasitarias causante de infertilidad	Agro Vet	5
Prandl, O. ; Fischer, A. ; Schmidhofer, T.	Tecnología e higiene de la carne	Acribia	3
Preuss, B.	Fundamentos de la inspección de carnes	Acribia	3
Repetto, J.	Cortes vacunos de calidad	Cúspide	3
Price, J. F. ; Schweigert, B. S.	Ciencia de la carne y de los productos cárnicos	Acribia	3
Reichert, J. E.	Tratamiento térmico de los productos cárnicos	Acribia	3
Reuter, Hans	Nuevos métodos de transformación industrial de la carne	Acribia	3
Richardson, R. J.	Ciencia de la carne de ave	Acribia	3
Rojas Montoya, William	Inmunología	C.I.B.	3
Schiffner, E.	Elaboración casera de carne y embutidos	Acribia	3



Schiffner, E.	Cultivos bacterianos en las industrias cárnicas	Acribia	3
Solomons, T.	Fundamentos de Química Orgánica	Limusa	1
Stanchi, N. O.	Microbiología veterinaria	Librería científica	5
Swatland, H. J.	Evaluación de la carne en la cadena de producción	Acribia	3
Taverna, Miguel y otros	Proced. de muestreo de leche en el tambo y de medición de ...	I.N.T.A.	6
Thrusfield, M.	Epidemiología Veterinaria	Acribia	4
Tizard, Ian R.	Inmunología veterinaria	Mc Graw-Hill	5
Vadillo, S.	Manual de microbiología veterinaria	Intermédica	2
Vallejo, L. C	Micología vet. Hongos toxígenos. Sintomatología . Diagnóstico	Agro Vet	5
Varnam, Alan H.	Carne y productos cárnicos tecnología química y microbiología	Acribia	3
Warris, P. D.	Ciencia de la carne	Acribia	3
Wirth. F.	Valores normativos de la tecnología cárnica	Acribia	3

B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación

C- Selección de ofertas

D- Incorporación de la bibliografía

Responsables

Rectorado UNNE.

Recursos

Estimado en \$ 90.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y SPU.

Cronograma (Plazo: 2 Años)

Actividades	Bimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X				X	X	X			
B			X	X					X	X		
C					X	X					X	X
D						X						X



Objetivo 6: Mejoramiento de la Red Informática para alumnos

El mejoramiento de la red informática, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 4.A, 4.B, 4.C y 5.G, y así mejorar la disponibilidad de computadoras conectadas a Internet para los alumnos de la carrera.

Actividades

A- Elaboración de pliegos

Se contempla incorporar 20 computadoras a la Sala de Informática de la BAUNNE.

B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación

C- Selección de ofertas

D- Incorporación del equipamiento

Responsables

Rectorado UNNE.

Recursos

Estimado en \$ 50.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y SPU.

Cronograma

Actividades	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X									
B				X	X	X						
C						X	X	X				
D									X	X		

Objetivo 7: Reparación de vehículos para traslado de alumnos

La reparación de vehículos, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, y 5.I, y así mejorar la disponibilidad de vehículos para el para traslado de alumnos de la carrera a las actividades de campo.

Actividades

A- Elaboración de pliegos



Se contempla el reacondicionamiento del ómnibus de la FCV, realizándose una reparación completa de chapa, tapicería y refrigeración.

B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación

C- Selección de ofertas

D- Reparación del vehículo

Responsables

Rectorado UNNE.

Recursos

Estimado en \$ 70.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE.

Cronograma

Actividades	Mes											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X											
B		X										
C			X	X								
D					X	X						



CATEGORÍA C: OBTENCIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo 1. Designación de nuevos cargos de Auxiliares simples

La designación de nuevos cargos de Auxiliares simples, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 3.A, 4.A, 4.B, 4.C y 5.H, y así mejorar la relación docente/alumno de la carrera.

Actividades

A- Gestión de recursos financieros

Con el fin de disponer los fondos que permitan solventar la incorporación de nuevos cargos para optimizar la relación docente/alumno en las asignaturas de la carrera donde se detectaron situaciones críticas y para cubrir las necesidades que se generen por las modificaciones del Plan de Estudios.

A continuación se detallan asignaturas que deberían reforzar su plantel docente para consolidar la constitución de la cátedra:

CICLO	ASIGNATURA	DEMANDA DOCENTE		
		Categoría	Cantidad	Dedicación
FORMACIÓN BÁSICA	Introducción a las Ciencias Básicas	Jefe Trab. Práct.	2	Simple
		Aux. Docencia 1°	3	Simple
		Ayud. Alumnos	2	Simple
	Bioestadística	Jefe Trab. Práct.	1	Simple
		Aux. Docencia 1°	2	Simple
		Ayud. Alumnos	1	Simple
	Anatomía Comp. II Parte	Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Zoología y Ecología	Jefe Trab. Práct.	1	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Taller Integración Ciclo Básico	Aux. Docencia 1°	1	Simple
FORMACIÓN SUPERIOR				
PRODUCCIÓN ANIMAL	Economía	Jefe Trab. Práct.	2	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Nutrición y Alimentación Animal	Jefe Trab. Práct.	2	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple
		Ayud. Alumno	1	Simple
	Producción Bovina	Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Producción de Pequeños	Jefe Trab. Práct.	2	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple



	Rumiantes y Cerdos			
MEDICINA PREVENTIVA, SAL. PÚBLICA y BROMATOLOGÍA	Epidemiología	Aux. Docencia 1°	2	Simple
		Ayud. Alumno	2	Simple
	Enfermedades Parasitarias	Aux. Docencia 1°	1	Simple
SALUD ANIMAL	Cirugía y Anestesiología	Jefe Trab. Práct.	2	Simple
	Semiología	Jefe Trab. Práct.	1	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Clínicas de Pequeños Animales	Jefe Trab. Práct.	1	Simple
		Aux. Docencia 1°	1	Simple
	Patología Quirúrgica	Aux. Docencia 1°	2	Simple
	Teriogenología	Aux. Docencia 1°	1	Simple
Clínicas de Grandes Animales	Jefe Trab. Práct.	1	Simple	
	Aux. Docencia 1°	1	Simple	

B- Selección de Jurados intervinientes

C-Convocatoria a Concurso

D- Sustanciación de los Concursos

Responsables

Decano, Consejo Directivo y Directores de Departamento.

Recursos

Estimado en \$ 450.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y SPU.

Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X			X	X			X	X		
B		X				X				X		
C			X				X				X	
D				X				X				X

Metas: designación de 20 Auxiliares Docentes con dedicación simple.



Objetivo 2. Promoción de cargos docentes

La promoción de cargos docentes, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 2.G, 3.B, 4.A, 4.B y 4.C, y así mejorar la constitución de cátedras con cuerpos docentes incompletos en la carrera.

Actividades

A- Gestión de recursos financieros

Con el fin de disponer los fondos que permitan solventar la promoción de cargos para mejorar la constitución de cátedras con cuerpos docentes incompletos en las asignaturas de la carrera donde se detectaron estas.

El grupo de asignaturas que se menciona a continuación son aquellas en donde se debería considerar la promoción de docentes para afianzar la constitución de la cátedra:

CICLO	ASIGNATURA	Acción a realizar	
		Cargo Actual	Promocionar a
FORMACIÓN BÁSICA	Introducción a las Ciencias Básicas	JTP	Profesor Adjunto
	Bioestadística	JTP	Profesor Adjunto
	Anatomía Comp. II parte	Prof. Adjunto	Profesor Titular
FORMACIÓN SUPERIOR			
MEDICINA PREVENTIVA, SAL. PÚBLICA y BROMATOLOGÍA	Epidemiología	Prof. Adjunto	Profesor Titular
	Inmunología	JTP	Profesor Adjunto
	Enfermedades Infecciosas	JTP	Profesor Adjunto
SALUD ANIMAL	Farmacología	JTP	Profesor Adjunto
	Patología Quirúrgica	JTP	Profesor Adjunto
	Patología Médica	Prof. Adjunto	Profesor Titular

B- Selección de Jurados intervinientes

C-Convocatoria a Concurso

D- Sustanciación de los Concursos

Responsables

Decano, Consejo Directivo y Directores de Departamento.

Recursos

Estimado en \$ 180.000.=

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y SPU.



Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X			X	X			X	X		
B		X				X				X		
C			X				X				X	
D				X				X				X

Metas: promoción de 10 cargos de auxiliares docentes a la categoría de profesores.



CATEGORIA D: CAPACITACION DEL PERSONAL

Objetivo 1. Incrementar el número de docentes con títulos de Posgrado

El incremento del número de docentes con títulos de Posgrado, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 3.C, 3.D. y 3.E, y así mejorar la calidad del cuerpo académico de la carrera.

Actividades

A- Implementación de Actividades de Posgrado

La Secretaría de Posgrado y Formación de Recursos Humanos juntamente con la Comisión de Posgrado desarrollarán actividades para la implementación de Cursos y Carreras de Posgrado, como también el mantenimiento de actividades en las carreras actualmente vigentes, y realizarán las gestiones de acreditación correspondiente ante la CONEAU.

B- Gestión de Becas de Posgrado para áreas vacantes/priorizadas

La Secretaría de Posgrado y Formación de Recursos Humanos mediante consulta a los Departamentos generará un detalle de áreas vacantes que serán priorizadas anualmente para gestionar becas de posgrado destinadas a formar nuevos docentes.

C- Gestión de Subsidios para realización de Posgrados

Se realizarán gestiones para la obtención de subsidios mediante los mecanismos de financiamiento de posgrados existentes en la UNNE, como también a través del fomento a la postulación a plazas disponibles a nivel nacional e internacional.

D- Difusión de las ofertas de posgrado propias y externas

Responsables

Decano, Secretario de Posgrado, Comisión de Posgrado y Directores de Departamento.

Recursos

Los recursos corresponderán a los específicos (Becas, Subsidios, etc.) en cada caso.

Origen de los Fondos: Presupuesto UNNE y otros.



Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Metas: lograr un promedio de 10 docentes con titulación de posgrado por año.

Objetivo 2. Capacitación del Personal Administrativo

La capacitación del Personal Administrativo, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 1.B y 5.E, y así mejorar la eficiencia de las tareas del personal de apoyo a la carrera.

Actividades

A- Implementación de Actividades de Capacitación

La Secretaría Administrativa desarrollará actividades para la implementación de Cursos y Actividades de Capacitación general y específica por agrupamiento para el personal no-docente.

B- Implementación de concursos para cargos vacantes

La Secretaría Administrativa implementará los concursos, conforme a la reglamentación institucional, para cubrir los cargos vacantes que se produzcan en la planta no-docente.

Responsables

Decano, Secretario Administrativo.

Recursos

No se requieren.

Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



CATEGORIA E: DECISIONES A ADOPTAR POR DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS

Objetivo 1: Promoción de la investigación y extensión/ vinculación

La promoción de la investigación y extensión/vinculación con el medio, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 1.C, 3.C, 3.D y 3.E, y así mejorar estas actividades que repercuten en el desarrollo de la carrera y en la comunidad.

Actividades

A- Reuniones Orientadoras

Se organizarán Reuniones Orientadoras para docentes investigadores sobre: Formulación de Proyectos, Fuentes de Subsidios, Gestión de recursos, etc. que faciliten el desarrollo de nuevas líneas y proyectos de investigación y extensión.

B- Promoción de Proyectos

Se realizarán reuniones para impulsar el desarrollo de actividades de investigación conjuntas, análisis de fortalezas y debilidades dentro de cada grupo interesado, relevamiento de necesidades, estudios de factibilidad de desarrollo de proyectos, estrategias de apoyo a líneas consideradas de mayor pertinencia o relevancia institucional, análisis de posibilidades de realización de trabajos interdisciplinarios, interfacultades e interinstitucionales.

C- Gestión de Recursos Financieros

D- Seguimiento y Evaluación de resultados

Responsables

Decano, Secretario de Posgrado, Secretario de Extensión, Directores de Departamento

Recursos

Corresponderán a los que se obtengan en los proyectos que se presenten a concursos para subsidios ante la SGCyT-UNNE, CONICET, FONCYT, Programas de Extensión, y otros.



Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X			X	X			X	X		
B	X	X			X	X			X	X		
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D				X				X				X

Objetivo 2: Establecimiento de nuevos Acuerdos de Cooperación

El establecimiento de nuevos Acuerdos de Cooperación, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 1.D, 2.B, 3.D y 5.H, y así mejorar las condiciones para el desarrollo de actividades docentes, investigación y extensión de la carrera.

Actividades

A- Designación de una Comisión de Extensión

Constituir una Comisión de Extensión responsable de la programación y evaluación del cumplimiento de los objetivos de los Acuerdos.

B- Gestión para la firma de Acuerdos de Cooperación

C- Seguimiento del resultado de los Acuerdos de Cooperación

D- Gestión del reconocimiento de apoyo

Mediante la Comisión de Extensión se establecerá anualmente un reconocimiento a las entidades y tutores externos que tuvieron un desempeño adecuado en apoyo de las actividades de la FCV, y se distinguirán aquellos casos meritorios.

Responsables

Decano, Secretario de Extensión, Directores de Departamento

Recursos

No se requieren.



Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X										
B	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
D				X				X				X

Objetivo 3: Mejoramiento de las mayores dedicaciones

El mejoramiento de las mayores dedicaciones, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítems 1.A, 3.A, 3.B y 3.C, y así mejorar las condiciones del cuerpo académico para el desarrollo de actividades docentes, investigación y extensión de la carrera.

Actividades

A- Elaboración del Plan de Mejoramiento de las Dedicaciones

Cada Departamento analizará la situación de las asignaturas, sus demandas, recursos humanos disponibles, y elaborará una propuesta para el mejoramiento de las dedicaciones, que será puesta a consideración del Consejo Directivo, el que aprobará un plan de mejoramiento para su ejecución en un plazo de tres años.

B- Llamados a concurso para el Programa Mejoramiento de las Dedicaciones

C- Elaboración de proyectos para inserción de los Becarios que finalizan posgrados

Responsables

Secretaría General de Ciencia y Técnica-UNNE, Decano, Consejo Directivo, Departamentos.

Recursos

Estimado \$1.050.000, con fondos provenientes del Programa Mejoramiento de las Dedicaciones-UNNE, SPU, y otros.



Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X										
B		X	X		X	X	X		X	X	X	
C			X	X			X	X			X	X

Meta: Incremento de 4 (cuatro) dedicaciones exclusivas y 5 (cinco) dedicaciones semiexclusivas por año.

Objetivo 4: Mejoramiento de la Seguridad

El mejoramiento de la seguridad, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítem 5.E, y así mejorar las condiciones de seguridad y de bioseguridad en que se realizan las actividades de la carrera.

Actividades

A- Constitución de una Comisión de Bioseguridad

Se constituirá una Comisión de Bioseguridad encargada de realizar un relevamiento respecto a la seguridad y bioseguridad vigente en la FCV.

B- Elaboración de diagnóstico y propuestas

La Comisión elaborará un diagnóstico de situación y generará propuestas sobre las necesidades existentes y cambios futuros.

C- Elaboración de normas y requerimientos

En base a las conclusiones que la mencionada comisión alcance se confeccionarán las normas de seguridad y se tomarán las acciones conducentes a su cumplimiento.

D- Adquisición de equipamiento y refacciones edilicias

En base a los requerimientos que la mencionada comisión establezca se adquirirá el equipamiento necesario y se realizarán las refacciones edilicias aconsejadas.

Responsables

Decano, Secretario Administrativo, Comisión de Bioseguridad.



Recursos

Estimados en \$ 15.000.=, provenientes del presupuesto de la FCV.

Cronograma (Plazo 2 años)

Actividades	Bimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X											
B		X	X	X								
C				X	X	X						
D						X	X	X	X	X	X	X

Objetivo 5: Aplicación del Programa de Seguimiento de Graduados.

La aplicación del Programa de Seguimiento de Graduados, se fundamenta en la corrección de las deficiencias definidas en la Agenda Integrada Ítem 4.E, y así contar con mecanismos para lograr una participación más activa de los graduados en la FCV.

Actividades

A- Implementación del Programa SIU-Kolla en la UNNE

B- Constitución de una Comisión de Graduados

C- Implementación del Programa SIU-Kolla en la FCV

D- Programación de Actividades para Graduados

Responsables

Decano, Secretario de Extensión, Secretario de Posgrado, Comisión de Graduados.

Recursos

No se requieren.

Cronograma (Plazo 3 años)

Actividades	Trimestre											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	X	X	X									
B		X										
C				X	X	X						
D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Objetivos	Actividades	Responsable	Recursos				Cronograma					
			Humanos	Físicos	Financieros		Año 1		Año 2		Año 3	
					Monto	Fuente	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2
CATEGORÍA A: ELABORACIÓN DE NORMAS, DISEÑOS CURRICULARES O PROCEDIMIENTOS												
Objetivo 1	A- Talleres para la modificación del Plan de Estudio	Secretario Académico					X					
	B- Definición del proyecto de modificaciones	Secretario Académico					X					
	C- Taller de análisis del proyecto de cambio del Plan de Estudio	Secretario Académico					X	X				
	D- Elevación al CD del proyecto de modificación del Plan de Estudio	Secretario Académico						X				
	E- Elevación al CS del Plan de Estudio para aprobación final	Secretario Académico						X				
	F- Elevación al Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología	Secretario Académico						X				
Objetivo 2	A- Reuniones Departamentales	Secretario Académico					X	X				
	B- Modificaciones de Programas de las asignaturas	Secretario Académico					X	X				
	C- Elevación al CD la modificación del Programa de las asignaturas	Secretario Académico						X				
	D- Aprobación de las modificaciones al Programa de las asignaturas	Secretario Académico						X				



	E- Recuperación del espacio curricular del Taller de Integración del Ciclo Básico	Secretario Académico					X	X				
CATEGORIA B: OBTENCION DE RECURSOS FISICOS O FINANCIEROS												
Objetivo 1	A- Estudio de las necesidades prioritarias	Decano y Secretarios					X					
	B- Elaboración de un Plan de Desarrollo de la Carrera	Decano y Secretarios					X					
	C- Discusión y consenso del mismo en el seno de la FCV	Decano y Secretarios					X					
	D- Presentación del Plan de desarrollo al CD	Decano					X	X				
	E- Inicio de las gestiones	Decano						X				
	F- Ejecución de fondos según prioridades establecidas	Decano y Secretarios						X	X	X		
Objetivo 2	A- Elaboración plan de compras equipamiento laboratorio	Decano y Secretarios					X					
	B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación	Decano y Secretarios						X	X	X	X	X
	C- Selección de ofertas	Decano y Secretarios			500000	UNNE SPU		X	X	X	X	X
	D- Incorporación del equipamiento	Decano y Secretarios						X	X	X	X	X
Objetivo 3	A- Elaboración de pliegos y Convocatoria a Licitación	Rectorado UNNE					X					
	B- Selección de ofertas	Rectorado UNNE					X					
	C- Ejecución de Obras	Rectorado UNNE			1300000	UNNE		X	X	X	X	X
	D- Incorporación de la infraestructura	Rectorado UNNE										X



Objetivo 4	A- Elaboración de planos y pliegos	Rectorado UNNE					X					
	B- Convocatoria a Licitación	Rectorado UNNE					X					
	C- Selección de ofertas	Rectorado UNNE						X				
	D- Ejecución de Obras	Rectorado UNNE			1200000	UNNE SPU			X	X	X	X
	E- Incorporación de la infraestructura	Rectorado UNNE										X
Objetivo 5	A- Elaboración de Listas de Libros y pliegos	Rectorado UNNE					X		X			
	B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación	Rectorado UNNE					X		X			
	C- Selección de ofertas	Rectorado UNNE			80000	UNNE SPU		X		X		
	D- Incorporación de la bibliografía	Rectorado UNNE						X		X		
Objetivo 6	A- Elaboración de pliegos	Rectorado UNNE					X					
	B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación	Rectorado UNNE					X					
	C- Selección de ofertas	Rectorado UNNE			90000	UNNE SPU		X				
	D- Incorporación del equipamiento	Rectorado UNNE						X				
Objetivo 7	A- Elaboración de pliegos	Rectorado UNNE					X					
	B- Convocatoria a Concurso de Precios/Licitación	Rectorado UNNE					X					
	C- Selección de ofertas	Rectorado UNNE			70000	UNNE	X					



	D- Reparación del vehículo	Rectorado UNNE						X				
CATEGORÍA C: OBTENCIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
Objetivo 1	A- Gestión de recursos financieros	Decano Cons. Directivo	X		450000	UNNE SPU	X		X		X	
	B- Selección de Jurados intervinientes	Decano Cons. Directivo					X		X		X	
	C-Convocatoria a Concurso	Decano Cons. Directivo						X		X		X
	D- Sustanciación de los Concursos	Decano Cons. Directivo						X		X		X
Objetivo 2	A- Gestión de recursos financieros	Decano Cons. Directivo	X		180000	UNNE SPU	X		X		X	
	B- Selección de Jurados intervinientes	Decano Cons. Directivo					X		X		X	
	C-Convocatoria a Concurso	Decano Cons. Directivo						X		X		X
	D- Sustanciación de los Concursos	Decano Cons. Directivo						X		X		X
CATEGORIA D: CAPACITACION DEL PERSONAL												
Objetivo 1	A- Implementación de Actividades de Posgrado	Sec. Posgrado Com. Posgrado	X		Autofin anciado	FCV	X	X	X	X	X	X
	B- Gestión Becas Posgrado áreas vacantes/priorizadas	Sec. Posgrado Com. Posgrado	X		Según recursos	UNNE Otros	X	X	X	X	X	X
	C- Gestión de Subsidios para realización de Posgrados	Sec. Posgrado Com. Posgrado	X		Según recursos	UNNE Otros	X	X	X	X	X	X
	D- Difusión de las ofertas de posgrado propias y externas	Sec. Posgrado Com. Posgrado	X				X	X	X	X	X	X
Objetivo 2	A- Implementación de Actividades de Capacitación	Secretaría Administrativa	X				X	X	X	X	X	X



	B- Implementación de concursos para cargos vacantes	Secretaría Administrativa	X				X	X	X	X	X	X
CATEGORIA E: DECISIONES A ADOPTAR POR DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS												
Objetivo 1	A- Reuniones Orientadoras	Sec. Posgrado Sec. Extensión	X				X		X		X	
	B- Promoción de Proyectos	Sec. Posgrado Sec. Extensión	X				X		X		X	
	C- Gestión de Recursos Financieros	Sec. Posgrado Sec. Extensión	X		Según recursos	UNNE Otros	X	X	X	X	X	X
	D- Seguimiento y Evaluación de resultados	Sec. Posgrado Sec. Extensión	X					X		X		X
Objetivo 2	A- Designación de una Comisión de Extensión	Decano Cons. Directivo					X					
	B- Gestión para la firma de Acuerdos de Cooperación	Decano Sec. Extensión					X	X	X	X	X	X
	C- Seguimiento resultados de los Acuerdos de Cooperación	Sec. Extensión Com. Extensión						X		X		X
	D- Gestión del reconocimiento de apoyo	Sec. Extensión Com. Extensión						X		X		X
Objetivo 3	A- Elaboración del Plan de Mejoramiento de las Dedicaciones	Departamentos Cons. Directivo										
	B- Llamados a concurso para el Programa Mejoramiento de las Dedicaciones	SGCyT-UNNE Decano Cons. Directivo	X		800000	UNNE SPU	X		X		X	
	C- Elaboración de proyectos para inserción de los Becarios que finalizan posgrados	SGCyT-UNNE Decano Cons. Directivo	X		250000	UNNE SPU Otros		X		X		X
Objetivo 4	A- Constitución de una Comisión de Bioseguridad	Decano Cons. Directivo					X					
	B- Elaboración de diagnóstico y propuestas	Comisión Bioseguridad						X				



	C- Elaboración de normas y requerimientos	Comisión Bioseguridad						X				
	D- Adquisición de equipamiento y refacciones edilicias	Secretaría Administrativa			15000	FCV		X	X	X		
Objetivo 5	A- Implementación Programa SIU-Kolla en la UNNE	Rectorado UNNE					X					
	B- Constitución de una Comisión de Graduados	Decano Cons. Directivo					X					
	C- Implementación Programa SIU-Kolla en la FCV	Decano Sec. Extensión						X				
	D- Programación de Actividades para Graduados	Sec. Extensión Sec. Posgrado					X	X	X	X	X	X