



RES - 2023 - 74 - CD-VET # UNNE

VISTO:

La Nota N° 157/2023 SA por la cual la Dra. Adriana Silvia ROSCIANI, Secretaria Académica de esta Facultad, solicita cambios en el formato de la presentación de informes y de la planificación de actividades anuales de cátedras; y

CONSIDERANDO:

Que el formato vigente se estableció por Resolución N° 242/99 CD;

Que la presentación de informes forma parte del control de Gestión Académica Institucional, según Resolución 956/09 CS;

Que se requieren considerar nuevos ítems, que reflejen de una manera más acorde las nuevas necesidades y realidades de los procesos de enseñanza-aprendizaje;

Que es necesario uniformar los criterios de presentación del Informe Anual de Docencia y de la Planificación de las Unidades Curriculares de esta Facultad;

Que la incorporación de nuevos ítems a evaluar requiere de la socialización de la metodología a utilizar;

Los fundamentos expuestos;

Lo analizado y aconsejado por la Comisión de Enseñanza y Asuntos Estudiantiles;

Lo acordado en la sesión ordinaria del día 23/10/2023;

EL CONSEJO DIRECTIVO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS  
RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar la propuesta de cambios en el formato de presentación de informes y de planificación de actividades anuales de cátedras, conforme los ANEXOS I y II.



ARTICULO 2º - Disponer transitoriamente para el año 2023 que la presentación de Informes de Cátedra podrá realizarse en forma opcional en el nuevo formato, con fecha límite el 01 de diciembre del corriente año.

ARTÍCULO 3º- Dejar sin efecto la Resolución N° 242/99 CD a partir del 02 de diciembre de 2023.

ARTÍCULO 4º- Establecer el 01 de marzo de cada año, como fecha límite de presentación de la Programación de Actividades de Cátedra y el 01 de diciembre del Informe respectivo con la nueva modalidad.

ARTÍCULO 5º- Regístrese, comuníquese y archívese.

Dra. ADRIANA SILVIA ROSCIANI  
Secretaria Académica

Dra. MARIA FABIANA CIPOLINI GALARZA  
Decana

**Anexo I**  
**INFORME de ACTIVIDADES DOCENTES**

FECHA: \_\_/\_\_/2\_\_

<b>Departamento/Área</b>	
<b>Unidad Curricular</b>	

**1- Nómina de Docentes que ha participado del dictado de la asignatura en el ciclo lectivo informado**

Apellido y Nombres	Cargo Docente	Dedicación	Situación de revista

**2- Desarrollo del Curso**

Alumnos	Inscriptos por 1° Vez		Recursantes		N° Total
	Número	Porcentaje	Número	Porcentaje	
<b>Inscriptos</b>		100 %		100 %	
<b>Regulares</b>		%		%	
<b>Que promocionaron</b>		%		%	
<b>Libres por faltas</b>		%		%	
<b>Libres por parciales</b>		%		%	
<b>Inscriptos que nunca asistieron a clase</b>		%		%	

**3- Aspectos que (a su entender) pudieron haber afectado el rendimiento de los estudiantes**  
*(marcar cada ítem que dificulta el desempeño de los estudiantes, trabajarlo con el equipo docente para mejorar en el próximo dictado, consignar en el plan de trabajo).*

Aspectos	Si/No	Observaciones
Articulación teoría /práctica		
Modalidad de cursado (presencial, bimodal)		
Régimen de promoción		
Metodología de evaluación (coherencia con lo que se desarrolla en clase, n° de parciales, etc.)		
Competencias previas de los estudiantes (lectura comprensiva, escritura, competencias digitales, oralidad)		

Superposición de actividades evaluativas con otras asignaturas		
Otras		

#### 4- Cumplimiento de la carga horaria

	SI	NO
¿Se cumplió la carga horaria presencial prevista en la planificación?		
¿Se cumplió la carga horaria virtual prevista en la planificación?		
¿Se dictaron clases híbridas?		
¿Se cumplieron las salidas (campos, frigoríficos, etc.) planificadas?		

#### 5- Dificultades que afectaron el cursado

*(Factores ajenos a la unidad curricular que pueden afectar el logro de los objetivos previstos para el ciclo lectivo).*

Dificultades que afectaron el cursado	Impacto		
	Ninguno	Regular	Significativo
Asuetos o suspensión de actividades no previstos			
Disponibilidad de aulas físicas			
Disponibilidad de material para los prácticos, recursos para salidas.			
Disponibilidad de recursos tecnológicos (audiovisuales, conectividad, etc.)			
Disponibilidad de docentes (escasos, licencias, etc)			
Falta de capacitación pedagógica del equipo docente			
Falta de capacitación en el uso de herramientas informáticas del equipo docente			
Otros (explicitar)			

#### 6- Describa las estrategias que utilizó para superar las dificultades presentadas

.....

.....

.....

#### 7- Fortalezas o aspectos positivos identificados durante el desarrollo de la Unidad Curricular

*(Marque las opciones que correspondan)*

Innovación pedagógica	
Aumento de las prácticas/ actividades desarrolladas por los estudiantes	
Incorporación de tecnología (simuladores, aulas híbridas, etc.)	
Articulación con otras Unidades Curriculares	
Articulación investigación / asignatura	

Articulación extensión / asignatura	
Invitados: Expertos, profesionales destacados, etc.	
Visitas a otras instituciones o entidades vinculadas al ejercicio de la profesión	
Incorporó alguno de los cuatro ejes transversales (Bienestar Animal, Una Salud, Bioseguridad, ODS)	
Otras	

**8- Herramientas tecnológicas utilizadas**

Plataforma Moodle (de la UNNE)	
Reuniones por Zoom (cuentas de la Facultad)	
Simuladores	
Otras: Youtube, Voice Thread,	
Clases sincrónicas virtuales no oficiales	
Mensajería como Whatsapp	

**9- Modificaciones a la planificación oportunamente presentada (temas, metodología, carga horaria, modalidad de dictado)**

Explique las razones y cuáles fueron tales modificaciones

.....

.....

.....

.....

.....

**10- Describa las acciones, reuniones y/o comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación horizontal y vertical de los contenidos, actividades y/o trabajos de campo**

.....

.....

.....

.....

**11- Otras actividades de docencia realizadas por el equipo de la Cátedra**

.....

.....

.....

.....

**12- Otros aspectos o actividades que considere relevante informar**

.....  
.....  
.....  
.....

**Firma del Docente Responsable**

**ANEXO II**  
**PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DOCENTES**

**a) Datos de la Unidad Curricular**

Departamento:

Unidad Curricular

Ciclo lectivo:

Cuatrimestre:

Profesor Responsable:

**b) Plantel docente afectado**

Apellido y Nombre	Categoría (1)	Dedicación (2)	Condición (3)

(1) Titular, Adjunto, JTP, Auxiliar Docente, Ayudante Alumno

(2) Exclusiva, Semiexclusiva, Simple

(3) Ordinario, Interino, Contratado, Adscripto

**c) Distribución de carga horaria semanal según modalidad.**

Actividades <sup>1</sup>	Cantidad de horas semanales por alumno	
	Presencial	Virtual (En caso que se implemente modalidad mixta)
Clases teóricas		
Clases prácticas		
Clases teorico-prácticas		
Trabajo de campo u otro tipo de prácticas		
Tutorías académicas		
<b>Total de horas semanales</b>		
<b>Total de horas cuatrimestre / bimestre / anual</b>		

**d) Metodología**

*(Describir, de manera breve, la metodología de enseñanza a implementar. Explicitar el conjunto de decisiones didácticas vinculadas con las estrategias de enseñanza para favorecer el aprendizaje y lograr los objetivos propuestos. En el caso de haber optado por la implementación de una modalidad mixta, explicitar de qué manera se articulan/complementan las instancias virtuales y presenciales).*

.....  
.....  
.....

**e) Planificación de las actividades**

*(Se debe tener en cuenta las fechas de inicio y final del bimestre/trimestre/cuatrimestre establecidas en el calendario académico).*

.....  
.....  
.....

**Clases Teóricas/Prácticas/Laboratorios:**



Nº	Fecha	Unidad/ Módulo	Tema	Tipo de actividad <sup>1</sup>	Actividad (breve descripción)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<sup>1</sup>Indicar si la Clase es Teórica, Práctica, Teórico-práctica o laboratorio.

### Actividades virtuales

*(Completar en el caso de haber indicado que la modalidad de cursado es Mixta)*

Actividades <sup>2</sup>	Sincrónico / Asincrónico	Recursos tecnológicos ( <i>videos, simuladores, videoconferencia, etc.</i> )
<b>Clases teóricas</b>		
<b>Clases prácticas</b>		
<b>Clases teórico-prácticas</b>		
<b>Evaluaciones</b>		

<sup>2</sup> Puede modificar, agregar o quitar filas según corresponda a la asignatura.

<b>Tutorías</b>		
<b>Otras</b>		

**f) Evaluación**

*(Explicitar la modalidad de evaluación adoptada, y los requisitos de aprobación. Tener en cuenta que la modalidad de evaluación debe ser coherente con los objetivos de la materia, la metodología de enseñanza y los contenidos desarrollados).*

.....  
 .....  
 .....

**Actividades de evaluación**

*(Consignar la actividad: examen parcial, trabajo práctico, monografía, portfolios, etc., fecha de realización o de entrega de la actividad y horarios)*

Actividad	Presencial	Virtual	Fecha	Horario/Lugar/ Plataforma	Docente responsable	Descripción

**g) En caso de implementación mixta señale si utiliza alguna plataforma como apoyo**

*Tenga en cuenta que, si prevé dictar parte de la carga horaria (que no supere el 30%) con modalidad virtual, debe utilizar la plataforma institucional conforme lo establece el SIED-UNNE (Resolución N° 221/18 CS).*

- Plataforma Moodle
- Zoom
- Google Classroom
- Página web / blog
- Otras (especificar): \_\_\_\_\_
- No se utilizará plataforma virtual

**h) Articulación con otras Unidades Curriculares**

*(Explicitar acciones de articulación vertical y horizontal de los contenidos, actividades y/o trabajos de campo)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**i) Describir cualquier otro tipo de actividad prevista desarrollar**

.....  
.....  
.....  
.....

**j) Formación de Recursos Humanos en docencia**

*(Se consigna aquí el número de vacantes de adscriptos)*

.....  
.....  
.....  
.....

**k) Actividades de Extensión e Investigación**

*(Se consignan aquí los Proyectos de extensión e investigación vinculados a la asignatura)*

Nombre del Proyecto	Resolución

**l) Información de contacto**

*(Indique la dirección de correo electrónico u otra forma de contacto con la cátedra que pueda ser informada a los estudiantes -por distintos canales institucionales- y a través de la cual se dé respuesta a las consultas con periodicidad).*

Docente	Correo electrónico

**m) Otra información que considere relevante dejar explicitada**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABLE**

## Hoja de firmas