



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 371/2025
Clase: De Bajo Monto
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Resolución 1009/24
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 17652#UNNE/2025
Objeto de la contratación: Adquisición de artículos de limpieza con destino a la Facultad de Ciencias Veterinarias.
Rubro: Elementos de limpieza
Lugar de entrega único: VETERINARIAS (Juan Bautista Cabral 2139 (3400) CORRIENTES, Corrientes)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Dirección:	Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 07:30 a 12:30	Plazo y horario:	Lunes a viernes de 07:30 a 12:30
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Lugar/Dirección:	Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Fecha de inicio:	31/07/2025	Día y hora:	13/08/2025 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	13/08/2025 a las 10:59 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
---------	-------------	------------------	----------



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Desodorante para pisos LAVANDA concentrados uso en laboratorios / sectores veterinarios x 5 litros. Envasado en origen con etiqueta o rótulo especificando marca contenido y su concentración. No se aceptan inscripciones manuales. Presentar folleto/imagen legible de la etiqueta. No marca Ecol	UNIDAD	60,00
2	Hipoclorito de sodio (Lavandina concentrada) bidón por 5 litros concentración mínima 45/ g/l cloro activo. Envasado en origen con etiqueta o rótulo especificando marca contenido y su concentración. No se aceptan inscripciones manuales. Presentar folleto/imagen legible de la etiqueta.	UNIDAD	20,00
3	Bidones de Detergente concentrado multiuso línea ecológica 5 litros o producto similar. Envasado en origen con etiqueta o rótulo especificando marca, contenido y su concentración. No se aceptan inscripciones manuales. Presentar folleto/imagen legible de la etiqueta.	UNIDAD	5,00
4	INSECTICIDA TIPO MARCA RAID 360 CC SIN OLOR	UNIDAD	24,00
5	Veneno en aerosol para hormigas 360 cm3 aproximadamente TIPO MARCA RAID	UNIDAD	24,00
6	Lustra muebles domiciliario en aerosol 360 cm3 aproximadamente	UNIDAD	24,00
7	Desodorante en aerosol 360 cm aproximadamente. Tipo marca POETT	UNIDAD	60,00
8	Pastillas para inodoro 25 g de peso cada una aprox.	UNIDAD	30,00
9	Rejillas absorbentes de 40x45cm como mínimo, reforzadas. Presentar muestra.	UNIDAD	20,00
10	Escobillón cerda de plástico. Con cabo. Tipo Salzano. 60 cm de cerda. Presentar muestra	UNIDAD	18,00
11	Escurridores de piso de goma negra N° 40 (sin plástico) con palo de madera de primera calidad de 1.5m como mínimo. Presentar muestra	UNIDAD	20,00
12	TOALLAS INTERCALADAS DE 4 pliegues de 20x24 cm x 2500 unidades	UNIDAD	10,00
13	Esponjas de primera calidad para lavado de utensilios y vajillas	UNIDAD	12,00
14	Bolsas de residuos de 45x 60cm espesor mínimo 35 micrones x 10 unid color verde	UNIDAD	300,00
15	Bolsas de residuos de 60x90cm x 10 unid. Espesor mínimo 35 micrones. Tipo marca GREEN PLAST	UNIDAD	180,00
16	Bolsas de residuo patológico tamaño 90 cm de ancho x 120 cm de largo x 10 unidades espesor mínimo 50 micrones color rojo. Presentar muestra.	UNIDAD	20,00
17	BIDON DE QUITA SARRO X 5 LITROS. Envasado en origen con etiqueta o rótulo especificando marca contenido y su concentración. No se aceptan inscripciones manuales. Presentar folleto/imagen legible de la etiqueta	UNIDAD	5,00
18	BIDÓN DE ALCOHOL DEL 70%. Envasado en origen con etiqueta o rótulo especificando marca contenido y su concentración. No se aceptan inscripciones manuales. Presentar folleto/imagen legible de la etiqueta	UNIDAD	8,00
19	Dispenser para jabón líquido de plástico. 1.4l aprox. Válvula dosificadora. llave de seguridad. Medidas aproximadas: Alto 27 cm; profundidad: 11cm y ancho: 13 cm.	UNIDAD	10,00
20	Repuesto de mopa de 80cm.	UNIDAD	3,00
21	Esponja de acero 50 gr como mínimo. Por unidad	UNIDAD	12,00
22	Desinfectante concentrado a base de cloruro de amonio cuaternario. Tipo marca lisoform. Por litro	UNIDAD	10,00
23	Escoba de paja con cabo de madera lisa reforzada con costura de 6 hilos. Ancho mínimo 16 cm. Totalmente cocidas, tipo marca Salzano. Presentar muestra.	UNIDAD	10,00
24	TRAPO DE PISO 100% algodón, medidas aproximadas 50X60 cm súper absorbentes, 1° CALIDAD. Presentar muestra	UNIDAD	30,00
25	Pala de plástico resistente, reforzada de 25x20 cm aproximadamente con puntera y cabo. Presentar muestra.	UNIDAD	12,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
26	Balde plástico reforzado capacidad 12 litros aproximadamente. Presentar muestra.	UNIDAD	15,00
27	Plumero de pluma chica. Presentar muestra	UNIDAD	5,00
28	REPELENTE de insectos, crema 100 gr/ml. Extra duración. Primera calidad.	UNIDAD	25,00
29	REPUESTOS PARA AROMATIZADORES de ambiente x 185gs/280cm ³ - Distintas Fragancias- NO PINO. Presentar muestra.	UNIDAD	10,00
30	PAPEL HIGIENICO 300 metros. 1ra. calidad. Cono/buje GRANDE. Por unidad. PRESENTAR MUESTRAS.	UNIDAD	300,00
31	Caja de guantes de látex para examen descartables. Talle M x 100 unidades.	UNIDAD	4,00
32	Caja de guantes de látex para examen descartables. Talle L x 100 unidades.	UNIDAD	4,00
33	Papel higiénico doble hoja. Premium de 30 metros como mínimo. Por rollo. Tipo Elite d/h Extra Suave.	UNIDAD	24,00
34	Servilletas de papel con guarda de 18x18 cm. Por caja.	CAJA	1,00
35	Peludo-MOPA con armazón de 100CM. 100 algodón. Presentar imagen o folleto de lo que cotiza.	UNIDAD	2,00
36	Cabo de madera c/s rosca de 1.5m como mínimo. Para mopa.	UNIDAD	2,00
37	Limpiador liquido para piso - Secuestrante de polvo, limpiador en seco para mopa o trapo de piso de microfibra. Bidon de 5lt.	UNIDAD	4,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

Artículo 01°: Objeto de la Contratación. La presente Contratación Directa tiene como objetivo la compra artículos de limpieza, para el desarrollo diario de las tareas del área Servicios generales de la Facultad de Ciencias Veterinarias-UNNE.

Artículo 02°: Marco Normativo y Presupuesto Oficial. Este proceso se regirá por lo establecido en la RES - 2024 - 1009 - CS # UNNE, "Régimen de Contrataciones de la Universidad Nacional del Nordeste". El presupuesto oficial para esta contratación asciende a \$3.968.000 (pesos tres millones novecientos sesenta y ocho mil con cero centavos).

Artículo 03°: Apertura de Ofertas. La apertura de las ofertas se llevará a cabo en la Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, ubicada en Sgto. Juan B. Cabral 2139, Corrientes, Capital, a las 11:00 horas del día 13/08/2025. En caso de que la fecha señalada sea inhábil, el acto se trasladará al día hábil siguiente a la misma hora.

Artículo 04°: Presentación de Propuestas. Las propuestas deben presentarse en la dirección indicada en el Artículo 3°, de lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 horas, hasta las 10:59 del día 13/08/2025.

Artículo 05°: Formato y Envío de Ofertas. Las ofertas deben ser redactadas en idioma nacional, impresas y presentadas en un sobre cerrado con la siguiente leyenda: "FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS - UNNE – CONTRATACIÓN DIRECTA N° 371/2025 - APERTURA: 13/08/2025. HORA: 11:00".

Se aceptarán también ofertas enviadas por correo electrónico en un único archivo PDF. Se

considerará que la oferta ha sido presentada en el momento de su ingreso a la casilla de correo electrónico designada.

El oferente deberá indicar en el asunto del correo el tipo y número de procedimiento de selección. Las ofertas no identificadas correctamente, incluso si se envían a tiempo, se considerarán fuera de término. LA NOTA O FORMULARIO DE PRESENTACIÓN ORIGINAL DE LA OFERTA DEBE ESTAR FIRMADO EN TODAS SUS HOJAS POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, TANTO PARA LAS OFERTAS EN FORMATO PAPEL COMO PARA LAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO. **El incumplimiento de este requisito resultará en la desestimación de la oferta.**

Los correos electrónicos oficiales para la presentación de ofertas son:

- compras@vet.unne.edu.ar
- auxiliarcontable@vet.unne.edu.ar

Es responsabilidad del oferente corroborar la correcta recepción de su oferta. Las ofertas recibidas por correo electrónico permanecerán cerradas en la casilla de la Unidad Operativa de Contrataciones hasta el día y la hora de la apertura.

Se permite una (1) oferta alternativa, la cual solo será considerada si el oferente ha presentado una oferta principal completa.

Artículo 06°: Especificaciones de la Oferta. La oferta deberá especificar lo siguiente:

- a) Precios: Precio unitario y total del renglón en números, y el total general de la oferta expresado en letras y números, en la moneda de curso legal. En caso de cotizar con decimales, se considerarán los dos primeros.
- b) Precio Final: El precio cotizado será el PRECIO FINAL a pagar por todo concepto.
- c) Origen del Producto: Si no se indica lo contrario, se entenderá que el producto es de producción nacional.
- d) La MARCA, especificaciones en cuanto a la medida, presentación y toda otra información que permita una mejor evaluación de los productos cotizados.
- e) Se deberá acompañar a la oferta con una **MUESTRA** del ítem solicitado y sus alternativas ofertadas. La muestra se deberá presentar envuelta o en caja con la misma identificación solicitada para la oferta según el Art.5° del presente pliego.

La falta de presentación de la muestra implicará la inadmisibilidad de la oferta en el renglón solicitado.

Para la entrega de las muestras se deberá coordinar al correo auxiliarcontable@vet.unne.edu.ar o compras@vet.unne.edu.ar.

Artículo 07°: DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS. Las muestras correspondientes a los renglones adjudicados, quedarán en poder de la jurisdicción o entidad contratante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el cocontratante. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del cocontratante por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente y previa notificación a la empresa, las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento. En el caso en que no pasaran a retirarlas en el plazo fijado y previa notificación a la empresa, las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

En todos los casos en que las muestras pasen a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo, ésta queda facultada para resolver sobre el destino de las mismas.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras que presente lo hará constar en la oferta manifestando que las muestras son sin cargo. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la Facultad de Ciencias Veterinarias, sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo. (Art. 33° Disp. ONC 62E/2016).

Artículo 08°: Documentación Requerida. Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación junto con su OFERTA:

- Constancia de Inscripción en ARCA.



- Constancia de Inscripción a D.G.R. - Impuesto sobre los Ingresos Brutos (en caso de exención, presentar la constancia correspondiente).
- Nota constituyendo domicilio y datos de contacto: teléfono, fax, dirección de correo electrónico y cualquier otro dato que permita una rápida localización.

Artículo 09°: Notificaciones. Las notificaciones se realizarán por correo electrónico. Se considerará notificado el día en que fue enviado el correo, sirviendo como prueba suficiente la constancia generada para el emisor, certificada por el titular de la Unidad Operativa de Contrataciones.

Los correos electrónicos oficiales para notificaciones y consultas sobre Compras y Contrataciones de la Facultad de Ciencias Veterinarias son: compras@vet.unne.edu.ar y auxiliarcontable@vet.unne.edu.ar.

Artículo 10°: Plazo de Mantenimiento de Oferta y Entrega. Las ofertas deberán mantenerse por un término de veinte (20) días contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no se manifiesta fehacientemente la voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, esta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial.

Artículo 11°: Garantías. No se requerirá garantía de oferta ni de cumplimiento de Contrato, salvo en caso de que el monto ofertado supere los \$ 60.000.000. En este último escenario, se aplicará lo dispuesto en el Art. 94 del Anexo I Res. 1009/24 CS UNNE.

Artículo 12°: Adjudicación. La adjudicación será notificada al adjudicatario mediante orden de compra dentro de los cinco (5) días de dictado el acto respectivo.

Artículo 13°: Facturación y Condiciones de Pago. La factura deberá emitirse a nombre de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, CUIT N° 30-99900421-7. Este organismo reviste el carácter de exento en el Impuesto al Valor Agregado.

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) e indicar, como mínimo, los siguientes datos:

- Número de la orden de compra
- Número del expediente asignado a la Contratación
- Número y fecha de los remitos de entrega
- Número de renglón, especificaciones e importe unitario y total de cada uno
- Importe total bruto
- Monto y tipo de descuento, si corresponde
- Importe total neto de la factura

Si el adjudicatario está alcanzado por alguna eximición parcial o total de un tributo, deberá adjuntar una copia de la Resolución correspondiente de AFIP/ARCA junto con las facturas.

Según la Resolución General AFIP N.º 2485/08, sus modificatorias y complementarias, para percibir el pago, los adjudicatarios deberán presentar la Factura Electrónica en los términos de dicha normativa.

Artículo 14°: Entrega de Insumos. El adjudicatario deberá entregar los insumos dentro del plazo fijado libre de gastos por fletes, acarreos, descargas, seguros, etc., en la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, Sgto. Juan B. Cabral N° 2139, Corrientes (Capital), de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 12:30 horas, previa coordinación de entrega con la Comisión de Recepción al correo patrimonio@vet.unne.edu.ar.

El adjudicatario deberá proveer el personal necesario para la descarga. La Facultad no se hará responsable de los bienes entregados fuera del lugar previamente coordinado; por lo tanto, la Empresa adjudicada deberá tomar todos los recaudos necesarios.

Artículo 15°: Recepción de Bienes. La recepción de los bienes en el lugar establecido tendrá carácter provisional. Los recibos o remitos firmados estarán sujetos a los requisitos del Art. 106° Anexo I Res. 1009/24 CS UNNE para la recepción definitiva, según lo establecido en el Art. 44° Anexo III de la norma citada. La Empresa adjudicada deberá corroborar, junto con el



personal designado y los miembros de la Comisión de Recepción, la correcta recepción en cuanto a cantidad y calidad, de acuerdo con la Orden de Compra.

Artículo 16°: Condiciones de Pago. El pago de la adjudicación se efectuará al CONTADO CON CHEQUE O TRANSFERENCIA BANCARIA, CONTRA ENTREGA DE LA MERCADERÍA ADJUDICADA, facturación y comprobante de pago del Impuesto al Sello de la Dirección General de Rentas Corrientes (*) una vez realizadas las retenciones de impuestos correspondientes.

Previo al pago, se requerirá la conformidad de las autoridades superiores de la Facultad de Ciencias Veterinarias y se verificará la condición de contribuyente del adjudicatario.

(*) Para gestionar el Impuesto al Sello vía online en la Dirección General de Rentas de Corrientes, se deberá contactar a mesadeayuda@dgrcorrientes.gov.ar para la liquidación y pago del mencionado impuesto.

Si el pago se requiere mediante transferencia, el oferente deberá proveer todos los datos de la cuenta bancaria: tipo y número de cuenta, titular de la cuenta, Banco, CBU, CUIT y un correo electrónico para notificar la transferencia.

Artículo 17°: Aceptación de Términos. La presentación de ofertas en la presente Contratación Directa implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen este procedimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Artículo 18°: Facultad de la Universidad. La Facultad de Ciencias Veterinarias podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados, de acuerdo con el Art. 20° del Decreto 1023/2001 "RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL".

Artículo 19°: Obligaciones Tributarias y Previsionales. Los responsables que resulten preadjudicatarios deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales según lo establece la Resolución General N° 4164/17 AFIP, hecho que deberá estar reflejado en la página de ARCA. La Facultad consultará la habilidad para contratar de los proveedores del Estado previa adjudicación. En caso de presentar deuda, se intimará a solucionarla en un plazo de tres (3) días hábiles ante el organismo; de no hacerlo, la oferta será desestimada.

No se aceptará documentación alguna que corrobore la ausencia de deudas de la Empresa; solo se considerará la información oficial de ARCA en su página. Toda cotización que se aparte de las condiciones generales establecidas en este pedido de cotización será excluida en principio de la presente Contratación Directa.