



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 380/2026
Clase: De Bajo Monto
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Resolución 1009/24
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 11472/2026
Objeto de la contratación: Adquisición de Indumentarias de Trabajo, calzados de seguridad y elementos de seguridad destinados al Dpto. Mantenimiento y Servicios General.
Rubro: Indument textil y confecciones
Lugar de entrega único: VETERINARIAS (Juan Bautista Cabral 2139 (3400) CORRIENTES, Corrientes)

| Retiro del pliego | | Consulta del pliego | |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| Dirección: | Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes | Dirección: | Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes |
| Plazo y horario: | Lunes a viernes de 8 hs a 12.30 hs | Plazo y horario: | Lunes a viernes de 8 hs a 12.30 hs |
| Costo del pliego: | \$ 0,00 | | |
| Presentación de ofertas | | Acto de apertura | |
| Dirección: | Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes | Lugar/Dirección: | Juan Bautista Cabral 2139, (3400), CORRIENTES, Corrientes |
| Fecha de inicio: | 29/06/2026 | Día y hora: | 28/07/2026 a las 10:00 hs. |
| Fecha de finalización: | 28/07/2026 a las 09:59 hs. | | |

RENGLONES

| Renglón | Descripción | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
| 1 | AMBO FEMENINO - SOLO CHAQUETA color Beige o Gris (Tela Batista) -Según características detalladas en el anexo PRESENTAR MUESTRA. | UNIDAD | 6,00 |
| 2 | AMBO FEMENINO - SOLO PANTALÓN FEMENINO (Tela Arciel). Según características detalladas en el Anexo. PRESENTAR MUESTRA. | UNIDAD | 6,00 |

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 01°: Objeto de la Contratación. La presente Contratación Directa tiene como objeto la adquisición ambos femenino de acuerdo a las características solicitadas en anexo, con destino al personal del área de Mantenimiento y Servicios Generales de la Facultad de Ciencias Veterinarias.

Artículo 02°: Marco Normativo y Presupuesto Oficial. La presente Contratación Directa se realizará de acuerdo a la RES - 2024 - 1009 - CS # UNNE "Régimen de Contrataciones de la Universidad Nacional del Nordeste" Anexo II Régimen Especial de Contrataciones de la Universidad Nacional del Nordeste. El presupuesto oficial asciende a \$ 570.000,00 (pesos quinientos setenta mil con cero centavos).

Artículo 03°: Apertura de Ofertas. La apertura de las ofertas se llevará a cabo en la Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, ubicada en Sgto. Juan B. Cabral 2139, Corrientes Capital, a las 10:00 horas del día 28/07/2026. En caso de que la fecha señalada sea inhábil, el acto se trasladará al día hábil siguiente a la misma hora.

Artículo 04°: Presentación de Propuestas. Las propuestas deben presentarse en la dirección indicada en el Artículo 3° a saber, Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, ubicada en Sgto. Juan B. Cabral 2139, Corrientes Capital, de lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 horas, hasta las 09:59 hs. del día 28/07/2026.

Artículo 05°: Formato y Envío de Ofertas. Las ofertas deben ser redactadas en idioma nacional, impresas y presentadas en un sobre cerrado con la siguiente leyenda: "FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS - UNNE – CONTRATACIÓN DIRECTA N.º 380 /2026 - APERTURA: 28/07/2026 HORA: 10:00", en la Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, ubicada en Sgto. Juan B. Cabral 2139, Corrientes Capital.

Se aceptarán también ofertas enviadas por correo electrónico en un único archivo PDF. Se considerará que la oferta ha sido presentada en el momento de su ingreso a la casilla de correo electrónico designada.

El oferente deberá indicar en el asunto del correo el tipo y número de procedimiento de selección. Las ofertas no identificadas correctamente, incluso si se envían a tiempo, se considerarán fuera de término.



LA NOTA O FORMULARIO DE PRESENTACIÓN ORIGINAL DE LA OFERTA DEBE ESTAR FIRMADO EN TODAS SUS HOJAS POR EL OFERENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, TANTO PARA LAS OFERTAS EN FORMATO PAPEL COMO PARA LAS ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO.

El incumplimiento de este requisito resultará en la desestimación de la oferta.

Los correos electrónicos oficiales para la presentación de ofertas son:

- compras@vet.unne.edu.ar
- contable@vet.unne.edu.ar

Es responsabilidad del oferente corroborar la correcta recepción de su oferta. Las ofertas recibidas por correo electrónico permanecerán cerradas en la casilla de la Unidad Operativa de Contrataciones hasta el día y la hora de la apertura.

Se permite una (1) oferta alternativa, la cual solo será considerada si el oferente ha presentado una oferta principal completa.

Artículo 06°: Especificaciones de la Oferta. La oferta deberá especificar lo siguiente:

a) Precios: Precio unitario y total del renglón en números, y el total general de la oferta expresado en letras y números, en la moneda de curso legal. En caso de cotizar con decimales, se considerarán los dos primeros.

b) Precio Final: El precio cotizado será el PRECIO FINAL a pagar por todo concepto.

c) Origen del Producto: Si no se indica lo contrario, se entenderá que el producto es de producción nacional.

d) Los productos ofertados deberán ser HOMOLOGADOS de acuerdo con normativas vigentes, indicando MARCAS, NORMAS DE APROBACIÓN Y en caso de corresponder tabla de talles.

e) Se deberá presentar junto con la oferta una MUESTRA de los ítems solicitados y sus alternativas ofertadas. La muestra se deberá presentar envuelta o en caja con la misma identificación solicitada para la oferta según el Art.3 y 4° en la Dirección de Gestión Económico Financiera de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, ubicada en Sgto. Juan B. Cabral 2139, Corrientes Capital) del presente pliego. No se aceptará muestras sin identificación.

La presentación tardía o la falta de presentación de la muestra en el área antes mencionado implicará la inadmisibilidad de la oferta en el renglón solicitado.

Artículo 07°: Devolución de muestras. Las muestras correspondientes a los renglones adjudicados, quedarán en poder de la jurisdicción o entidad contratante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el cocontratante. Cumplido el contrato, quedarán a disposición del cocontratante por el plazo de DOS (2) meses a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente y previa notificación a la empresa, las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado

adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta DOS (2) meses después de comunicado el acto administrativo de finalización del procedimiento. En el caso en que no pasarán a retirarlas en el plazo fijado y previa notificación a la empresa, las muestras pasarán a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo.

En todos los casos en que las muestras pasen a ser propiedad de la jurisdicción o entidad contratante, sin cargo, ésta queda facultada para resolver sobre el destino de las mismas.

Cuando el oferente no tenga intención de retirar las muestras que presente lo hará constar en la oferta manifestando que las muestras son sin cargo. En tales casos las mismas pasarán a ser propiedad de la Facultad de Ciencias Veterinarias, sin necesidad de que se cumplan los plazos definidos en el presente artículo.

Artículo 08°: Documentación requerida. Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación junto con su OFERTA:

- Constancia de Inscripción en ARCA.
- Constancia de Inscripción a D.G.R. Impuesto sobre los Ingresos Brutos (en caso de exención, presentar la constancia correspondiente).
- Nota constituyendo domicilio y datos de contacto: teléfono, fax, dirección de correo electrónico y cualquier otro dato que permita una rápida localización.

Artículo 09°: Notificaciones. Las notificaciones se realizarán por correo electrónico. Se considerará notificado el día en que fue enviado el correo, sirviendo como prueba suficiente la constancia generada para el emisor, certificada por el titular de la Unidad Operativa de Contrataciones.

Los correos electrónicos oficiales para notificaciones y consultas sobre Compras y Contrataciones de la Facultad de Ciencias Veterinarias son: compras@vet.unne.edu.ar y contable@vet.unne.edu.ar.

Artículo 10°: Plazo de mantenimiento de oferta y entrega. Las ofertas deberán mantenerse por un término de treinta (30) días contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si no se manifiesta fehacientemente la voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, esta se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual a la inicial. El plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a quince (15) días, salvo casos de excepción que, por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

Artículo 11°: Garantías. No se requerirá garantía de oferta ni de cumplimiento de Contrato, salvo en caso de que el monto ofertado supere los \$ 60.000.000. En este último escenario, se aplicará lo dispuesto en el Art. 94 del Anexo I Res. 1009/24 CS UNNE.

Artículo 12°: Adjudicación. La adjudicación será notificada al adjudicatario mediante orden de compra dentro de los cinco (5) días de dictado el acto respectivo.

Artículo 13°: Facturación y Condiciones de Pago. La factura deberá emitirse a nombre de la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, CUIT N.º 30-99900421-7. Este

organismo reviste el carácter de exento en el Impuesto al Valor Agregado.

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) e indicar, como mínimo, los siguientes datos:

- Número de la orden de compra
- Número del expediente asignado a la Contratación
- Número y fecha de los remitos de entrega
- Número de renglón, especificaciones e importe unitario y total de cada uno
- Importe total bruto
- Monto y tipo de descuento, si corresponde
- Importe total neto de la factura

Si el adjudicatario está alcanzado por alguna eximición parcial o total de un tributo, deberá adjuntar una copia de la Resolución correspondiente de AFIP/ARCA junto con las facturas.

Según la Resolución General AFIP N.º 2485/08, sus modificatorias y complementarias, para percibir el pago, los adjudicatarios deberán presentar la Factura Electrónica en los términos de dicha normativa.

Artículo 14º: Entrega de artículos. El adjudicatario deberá entregar los artículos dentro del plazo fijado libre de gastos por fletes, acarreos, descargas, seguros, etc, en la Facultad de Ciencias Veterinarias UNNE, Sgto. Juan B. Cabral N.º 2139, Corrientes (Capital), de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 12:30 horas, previa coordinación de entrega con la Comisión de Recepción al correo patrimonio@vet.unne.edu.ar. O comunicarse al Tel:4420289 Interno 188.

El adjudicatario deberá proveer el personal necesario para la descarga. La Facultad no se hará responsable de los bienes entregados fuera del lugar previamente coordinado; por lo tanto, la Empresa adjudicada deberá tomar todos los recaudos necesarios.

Artículo 15º: Recepción de Bienes. La recepción de los bienes en el lugar establecido tendrá carácter provisional. Los recibos o remitos firmados estarán sujetos a los requisitos del Art. 106º Anexo I Res.1009/24 CS UNNE para la recepción definitiva, según lo establecido en el Art. 44º Anexo III de la norma citada. La Empresa adjudicada deberá corroborar, junto con el personal designado y los miembros de la Comisión de Recepción, la correcta recepción en cuanto a cantidad y calidad, de acuerdo con la Orden de Compra.

Artículo 16º: Condiciones de Pago. El pago de la adjudicación se efectuará al CONTADO CON CHEQUE O TRANSFERENCIA BANCARIA, CONTRA ENTREGA DE LA MERCADERÍA ADJUDICADA, facturación y comprobante de pago del Impuesto al Sello de la Dirección General de Rentas Corrientes (*) una vez realizadas las retenciones de impuestos correspondientes.

Previo al pago, se requerirá la conformidad de las autoridades superiores de la Facultad de Ciencias Veterinarias y se verificará la condición de contribuyente del adjudicatario.

(*) Para gestionar el Impuesto al Sello vía online en la Dirección General de Rentas de Corrientes, se deberá contactar a mesadeayuda@dgrcorrientes.gov.ar para la liquidación y pago del mencionado impuesto.



Si el pago se requiere mediante transferencia, el oferente deberá proveer todos los datos de la cuenta bancaria: tipo y número de cuenta, titular de la cuenta, Banco, CBU, CUIT y un correo electrónico para notificar la transferencia.

Artículo 17°: Aceptación de Términos. La presentación de ofertas en la presente Contratación Directa implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen este procedimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Artículo 18°: Facultad de la Universidad. La Facultad de Ciencias Veterinarias podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados.

Artículo 19°: Obligaciones Tributarias y Previsionales. Los responsables que resulten Pre-adjudicatarios deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales según lo establece la Resolución General N.º 4164/17 AFIP, hecho que deberá estar reflejado en la página de ARCA.

La Facultad consultará la habilidad para contratar de los proveedores del Estado previa adjudicación. En caso de presentar deuda, se intimará a solucionarla en un plazo de tres (3) días hábiles ante el organismo; de no hacerlo, la oferta será desestimada.

No se aceptará documentación alguna que corrobore la ausencia de deudas de la Empresa; solo se considerará la información oficial de ARCA en su página.

Toda cotización que se aparte de las condiciones generales establecidas en este pedido de cotización será excluida en principio de la presente Contratación Directa.